



SOCOTEC

หลักจริยธรรมของ

SOCOTEC GROUP

เนื้อหา

บทนำ – สารจากประธาน SOCOTEC Group

การกำกับดูแลและการดำเนินการตามหลักจริยธรรมP.4

- วัตถุประสงค์ของหลักจริยธรรมคืออะไร ?
- หลักจริยธรรมมีจุดมุ่งหมายเพื่อใคร ?
- หลักจริยธรรมมีผลบังคับใช้หรือไม่ ?
- การกำกับดูแลทางหลักจริยธรรมของกลุ่มบริษัทคืออะไร ?
- มีข้อสงสัยหรือคำถามใด ๆ หรือไม่ ?

หลักจริยธรรมของกลุ่มบริษัทP.7

- ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต
- ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- ทำหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ

แนวทางปฏิบัติที่มีความเสี่ยงและกฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติตาม..... P.10

- ผลประโยชน์ทับซ้อน
- ขอบขวัญและคำเชิญ
- การอุปถัมภ์และการสนับสนุน
- การฉ้อโกงทางวิชาชีพ
- แนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- มาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสภาพแวดล้อม P.17

- การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและการเคารพในบุคคล
- การต่อต้านการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- สภาพแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การคุ้มครองข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท P.20

- ข้อมูลที่เป็นความลับ
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท
- ความซื่อสัตย์สุจริตของข้อมูลทางการเงิน

ระบบการแจ้งเบาะแสแบบกลุ่มบริษัท P.23

บทนำ

นับตั้งแต่ก่อตั้ง SOCOTEC ได้สร้างความสำเร็จจากคุณภาพของบริการ และตั้งตำแหน่งผู้นำด้านการจัดการ ความเสี่ยงและการปฏิบัติตามข้อกำหนด ในด้านการก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ และอุตสาหกรรม

นอกเหนือจากความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคนี้ กระผมมั่นใจว่าความสำเร็จของเรา ยังขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำงานอย่างมีจริยธรรมในแต่ละวันด้วย

นั่นคือเหตุผลว่าทำไมกระผมจึงภูมิใจที่จะนำเสนอหลักจริยธรรมของเรา ครอบคลุมถึงหลักจริยธรรมของเราในด้านความซื่อสัตย์ การต่อต้านการทุจริต ความรับผิดชอบ และความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนของเรา

หลักจริยธรรมของเราเป็นเครื่องมือในการชี้นำการกระทำและการตัดสินใจในแต่ละวันของเราในโลกที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สิ่งนี้ถือเป็นแนวทาง อ้างอิงที่มั่นคงสำหรับคุณ ซึ่งเป็นพนักงานของ SOCOTEC Group รวมไปถึงผู้ถือผลประโยชน์ร่วมทุกคนของเรา เป็นเครื่องช่วยนำทาง ในสถานการณ์ที่ซับซ้อน โดยให้มั่นใจว่าเราปฏิบัติตามจริยธรรม สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และความคาดหวังของสังคม

กระผมขอเชิญชวนให้คุณเป็นเจ้าของหลักจริยธรรมของเราและนำไปใช้กับการกระทำในชีวิตประจำวันของคุณ สิ่งนี้ไม่ได้ใช้แทนวิจารณญาณของคุณ แต่ช่วยชี้แจงความรับผิดชอบร่วมกันของเราและเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งความไว้วางใจ

สุดท้ายนี้ กระผมขอเชิญชวนให้คุณแบ่งปันข้อกังวล คำถาม หรือข้อสงสัยใด ๆ ที่คุณอาจมี หลักจริยธรรมของเรามุ่งเน้นถึงความสำคัญของการไม่เพิกเฉย สถานการณ์ที่ซับซ้อนเพียงลำพัง อย่าลังเลที่จะพูดคุยกับผู้จัดการของคุณหรือใช้ช่องทางเฉพาะที่ระบุไว้ในหลักจริยธรรม

ร่วมกันยึดมั่นปณิธานตนในการทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบในทุกกิจกรรมของเรา



HERVÉ MONTJOTIN

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการบริหาร
SOCOTEC Group

1 การกำกับดูแลและการ ดำเนินการตามหลัก จริยธรรม

- วัตถุประสงค์ของหลักจริยธรรมคืออะไร ?
- หลักจริยธรรมมีจุดมุ่งหมายเพื่อใคร ?
- หลักจริยธรรมมีผลบังคับใช้หรือไม่ ?
- การกำกับดูแลทางหลักจริยธรรมของกลุ่มบริษัทคืออะไร ?
- มีข้อสงสัยหรือคำถามใด ๆ หรือไม่ ?



วัตถุประสงค์ของหลักจริยธรรมคืออะไร ?

หลักจริยธรรมนี้ถือเป็นส่วนสำคัญของโปรแกรมปฏิบัติตามกฎหมายของ SOCOTEC Group ซึ่งเป็นรากฐานของโปรแกรมดังกล่าว

หลักจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอหลักการทางจริยธรรมที่จะต้องเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดของเรา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยให้พนักงานตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างและซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่

3 วัตถุประสงค์ของจรรยาบรรณ



หลักปฏิบัติที่กำหนดแนวปฏิบัติที่มีความเสี่ยงและกฎหมายที่ต้องปฏิบัติตาม ประกอบด้วยตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมจากแผนผังเกี่ยวกับความเสี่ยง ในการทุจริตของเรา

➔ *หลักจริยธรรมได้รับการส่งเสริมด้วยนโยบายและขั้นตอนภายในที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องเฉพาะดังต่อไปนี้: นโยบายของขวัญและคำเชิญ กฎบัตรการจัดซื้อที่มีความรับผิดชอบ ขั้นตอนการแจ้งเบาะแส*

หลักจริยธรรมได้รับการร่างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานปัจจุบันและโดยเฉพาะอย่างยิ่ง

- กฎหมายฝรั่งเศสว่าด้วยความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต และความทันสมัยของชีวิตทางเศรษฐกิจของวันที่ 9 ธันวาคม 2016 ("กฎหมายซาแปง 2") และ
- หลักการปฏิบัติตาม ข้อกำหนด" ของสภา TIC เวอร์ชันล่าสุด

นอกเหนือจากหลักจริยธรรมแล้ว หน่วยงานใน SOCOTEC Group อาจนำนโยบายเฉพาะมาใช้เพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบในท้องถิ่นของตน



การกำกับดูแลทางหลักจริยธรรมของ กลุ่มบริษัทคืออะไร ?

บทบาทของ **คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน** ของกลุ่มบริษัทคือการดูแลการพัฒนาและการดำเนินการตาม โปรแกรมปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และรายงานต่อ **คณะกรรมการบริษัท** ของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ยังมีความรับผิดชอบในการสืบสวนและจัดการรายงานการ แจ้งเบาะแสที่ส่งมาให้ด้วย

เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ของกลุ่มบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนา ส่งเสริม และดูแลการดำเนินการตาม โปรแกรมปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์ของกลุ่มบริษัท เพื่อจุดประสงค์นี้

พวกเขาต้องพึ่งพาเครือข่าย **เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานในท้องถิ่น** ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบใน การจัดทำโปรแกรมปฏิบัติ ตามกฎเกณฑ์และปรับให้เหมาะสมกับความเป็นจริงทางธุรกิจและการ ปฏิบัติการในพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ของพวกเขา

ผู้จัดการ ของนิติบุคคลในกลุ่มบริษัทจะต้องให้คำมั่นสัญญาประจำปีอย่างเป็นทางการในการเคารพเนื้อหาของหลักจริยธรรม และต้องให้แน่ใจว่า **พนักงาน** ของตนมีความคุ้นเคยกับจริยธรรมดังกล่าว นำไปปฏิบัติ และเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องนี้

มีข้อสงสัยหรือคำถามใด ๆ หรือไม่ ?

หลักจริยธรรมไม่สามารถคาดการณ์สถานการณ์ความเสี่ยงได้ทุกอย่าง

ดังนั้น หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีประพฤติตนในสถานการณ์จริง คุณควรถามตัวเองด้วยคำถามดังต่อไปนี้:

- **การตัดสินใจของฉันสอดคล้องกับกฎหมายหรือไม่ เป็นไปตามหลักการและกฎเกณฑ์ทางจริยธรรมของกลุ่มบริษัทหรือไม่**
- **ฉันจะรู้สึกสบายใจหรือไม่หากวงการอาชีพของฉันรู้ว่าฉันได้ตัดสินใจเช่นนี้ หรือหากเรื่องนี้กลายเป็นพาดหัวข่าว**
- **ฉันจะสามารถชี้แจงได้ไหมว่าการตัดสินใจของฉันถูกทำขึ้นด้วยความบริสุทธิ์ใจ**

หากคุณตอบ “ไม่” กับคำถามเหล่านี้ในข้อใดข้อหนึ่ง แสดงว่าการตัดสินใจของคุณไม่สอดคล้องกับหลักจริยธรรม

ในกรณีนี้ จะเป็นการดีกว่าหากคุณหลีกเลี่ยงและหาวิธีเรื่องดังกล่าว กับผู้จัดการ ฝ่ายกฎหมายหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคุณ

หลักจริยธรรมมีจุดมุ่งหมายเพื่อใคร ?

หลักจริยธรรมมีไว้สำหรับพนักงาน ผู้จัดการ ผู้บริหาร และกรรมการทุกคนของ SOCOTEC Group ทั่วโลก

หลักจริยธรรมได้รับการเผยแพร่ทั่วทั้งหน่วยงานของกลุ่มบริษัท และดึงดูดความสนใจของพนักงานใหม่ทุกคนเมื่อพวกเขาเข้าร่วม นอกจากนี้ยังมี อยู่ในเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทอีกด้วย

หลักจริยธรรมยังครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกรายที่กลุ่มบริษัท มีปฏิสัมพันธ์ด้วย

หลักจริยธรรมมีผลบังคับใช้หรือไม่ ?

ใช่:

หลักการและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ไม่ใช่ทางเลือก: พนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนจะต้องใช้และต้องนำไปปฏิบัติ

การไม่ปฏิบัติตามหลักการใด ๆ เหล่านี้อาจถือเป็นการประพฤติมิชอบและส่งผลให้เกิดการดำเนินการทางวินัยสูงสุดถึงการไล่ออก โดยไม่กระทบต่อการดำเนินคดีทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นได้

2 หลักจริยธรรมของกลุ่มบริษัท

- ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต
- ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- ทำหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ



ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต

ในฐานะบุคคลที่สามที่เป็นอิสระและเชื่อถือได้ ความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานคือสมบัติที่สำคัญที่สุดของกลุ่มบริษัท: ซึ่งเป็นรากฐานของความไว้วางใจ ที่ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนที่มีต่อเรา

ด้วยเหตุนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญที่พนักงานของกลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามที่ตาม กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยเคารพกฎเกณฑ์ที่อธิบายไว้ในหลักจริยธรรม และประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อตรง และเป็นกลาง ในทุกกรณี

ในทางปฏิบัติ นั้นหมายถึง ตัวอย่างเช่น จะไม่ยอมให้มีแรงกดดันใด ๆ (ไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอก) เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อสรุปหรือผลการค้นพบ ในรายงานทางเทคนิค พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ และมีความเป็นมืออาชีพ

ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

กลุ่มบริษัทถือว่าการกระทำอันเป็นการทุจริตหรือการใช้อิทธิพลเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรมที่กลุ่มบริษัทยึดมั่น ด้วยเหตุผลนี้ SOCOTEC จึงใช้ **นโยบายต่อต้านการให้สินบน** และการทุจริตทุกรูปแบบ

➔ การทุจริตมีสองรูปแบบ:

ความผิดที่กระทำโดยบุคคลผู้สัญญาว่าจะให้สินบน

คือการเสนอข้อได้เปรียบที่ไม่สมควร (ของขวัญ คำเชิญ ฯลฯ)

ให้กับบุคคลสาธารณะหรือเอกชนเพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในหน้าที่อย่างเป็นทางการเพื่อประโยชน์ของผู้ติดสินบน



ตัวอย่างเช่น พนักงานอาจเสนอแชมเปญหนึ่งลังให้กับลูกค้ารายหนึ่ง เพื่อให้ลูกค้าเลือกพวกเขาเข้าร่วมประมูล

การรับสินบนของเจ้าหน้าที่

คือ การยอมรับหรือเรียกร้องข้อได้เปรียบที่ไม่สมควร (ของขวัญ คำเชิญ ฯลฯ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่ผู้ติดสินบน

ตัวอย่างเช่น

พนักงานของกลุ่มบริษัทตกลงที่จะปรับเปลี่ยนรายงานทางเทคนิคของตนเพื่อแลกกับคำเชิญไปร่วมกิจกรรมการแข่งขัน กีฬาจากลูกค้า

➔ แนวปฏิบัติอื่น ๆ สามารถถือเป็นการทุจริตได้เช่นกัน:

การใช้อิทธิพล

อิทธิพล คือ การเสนอข้อได้เปรียบที่ไม่สมควร (ของ ขวัญ คำเชิญ ฯลฯ) ให้กับบุคคลสาธารณะหรือเอกชน เพื่อให้พวกเขา นำอิทธิพลที่แท้จริงหรือที่คาดว่าจะมีมาใช้ในการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์จากหน่วยงานหรือ การบริหารของรัฐ



ตัวอย่างเช่น

พนักงานของกลุ่มบริษัทมีเพื่อนสนิทคนหนึ่งรู้จัก เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อาจมีอิทธิพลในการตัดสินใจทางข้อ บังคับที่เอื้อประโยชน์ ต่อกลุ่มบริษัท พนักงานจ่ายเงิน จำนวนหนึ่งให้กับเพื่อนสนิทเพื่อแลกกับการโน้มน้าวเจ้าหน้าที่ให้ตัดสินใจในทางที่เอื้อ ประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

คือ

การจ่ายเงินจำนวนเล็กน้อยแก่หรือเรียกร้องโดย เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ทำ ธุรกรรมหรือการดำเนินการทางธุรการประจำ (เช่น การขอวีซ่า การพิจารณาเอกสาร ฯลฯ) ที่ผู้ขอมีสิทธิได้ รับตามกฎหมาย

SOCOTEC Group ห้ามไม่ให้พนักงานจ่ายเงิน ประเภทนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ ว่าจะจำนวนเงินเท่าใดก็ตาม ยกเว้นในกรณีที่มีการ ขอจ่ายเงินภายใต้การบังคับหรือทำให้พนักงานต้อง ตกอยู่ในความเสี่ยงต่อความซื่อสัตย์สุจริตหรือความ ปลอดภัย ของตน



ยิ่งไปกว่านั้น ความเสี่ยงต่อการทุจริตอาจเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากมี ตัวกลางในการทำธุรกรรม

บทบาทของ **ตัวกลางทางการค้า** (ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ตัวแทน ฯลฯ) คือการให้คำแนะนำ ความช่วยเหลือ หรือการเป็นตัวแทนเพื่อให้ได้ มาซึ่งสัญญาหรือการตัดสินใจในนามของกลุ่มบริษัทเพื่อแลก กับค่าตอบแทน

กลุ่มบริษัทไม่ได้ห้ามการใช้ตัวกลางทางการค้า แต่ต้องปฏิบัติตาม เงื่อนไขบางประการก่อนจะทำสัญญากับตัวแทน: โดยต้องปรึกษา ฝ่ายกฎหมาย และเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคุณ ก่อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถประเมินความซื่อสัตย์สุจริตของตัวกลาง ทางการค้าและ ฝ่ายกฎหมายสามารถตรวจสอบสัญญาได้

ทำหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ

กรรมการ ผู้จัดการ และพนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ และการละเว้นของตนเอง

ความรับผิดชอบนี้บ่งบอกว่าทุกคนตระหนักถึงผลกระทบที่การกระทำ ของตนอาจมีต่อลูกค้า หุ้นส่วน พนักงาน และกลุ่มโดยรวม

เป็นทั้งความรับผิดชอบส่วนบุคคลและความรับผิดชอบร่วมกัน

ในบริบทนี้ กรรมการและผู้จัดการมีความรับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้นใน พื้นที่นี้: พวกเขาต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในทุกสถานการณ์ เผยแพร่ให้เกิดวัฒนธรรมแห่งความโปร่งใสและจริยธรรมโดยการ สร้างบรรยากาศแห่งความไว้วางใจและต้องมั่นใจว่าทีมงานของพวกเขา ปฏิบัติตามหลักการที่ระบุไว้ในหลักจริยธรรมนี้

3

แนวทางปฏิบัติที่มีความ เสี่ยงและกฎเกณฑ์ที่ต้อง ปฏิบัติตาม

ผลประโยชน์ทับซ้อน
ของขบวนการและคำเชิญ
การอุปถัมภ์และการสนับสนุน
การฉ้อโกงทางวิชาชีพ
แนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
มาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น เมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานขัดแย้ง หรือดูเหมือนจะขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ SOCOTEC Group

เนื่องจากสถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความภักดีหรือความเป็นกลางของพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ จึงจำเป็นที่ **พนักงานจะต้องมี ความโปร่งใส เปิดเผยสถานการณ์ของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่เข้าร่วมในการดำเนินงานหรือธุรกรรมที่วางแผนไว้**

➔ **สามประเด็นที่ควรคำนึงถึง:**

1

ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเป็นจริง แต่อาจเป็นเพียงแค่การดูเหมือนจะเป็นได้เช่นกัน ในกรณีหลังนี้ ต้องใช้ขั้นตอนต่อไปนี้อย่างดีเนื่องจาก การปรากฏของผลประโยชน์ทับซ้อน แม้ว่าจะไม่ใช่เรื่องจริง ก็สามารถส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อกลุ่มบริษัทได้

2

ผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานยังรวมถึงผลประโยชน์ของบุคคลใกล้ชิดด้วย: อาจรวมถึงผลประโยชน์ของสมาชิกในครอบครัว คู่สมรส เพื่อน ฯลฯ

3

ผลประโยชน์อาจเป็น: ความสัมพันธ์ฉันมิตรหรือครอบครัวกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ กิจกรรมในสมาคมที่มีความสัมพันธ์กับกลุ่มบริษัท ผลประโยชน์ทางการเงินในลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ ฯลฯ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองหรือการร่วมมือในระดับส่วนตัว หรือดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยกิจกรรมเหล่านี้จะต้องสอดคล้องกับหน้าที่ของพนักงานและไม่รบกวนเวลาทำงาน ในทุกกรณี กิจกรรมดังกล่าวจะต้องไม่สร้างความเสียหายต่อ ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทยังอนุญาตให้จ้างพนักงานซึ่งเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกันหรือมีความสัมพันธ์ส่วนตัวด้วย โดยต้องไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในทุกกรณี ไม่สามารถมีการเชื่อมโยงลำดับชั้นโดยตรงหรือโดยอ้อมระหว่างคนสองคนในครอบครัวเดียวกันหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวได้

➔ **ตัวอย่างของการปฏิบัติที่ต้องห้าม**



ไม่ก่อนตัวจากกระบวนการตัดสินใจของผู้จัดการฝ่ายขายเมื่อคู่สมรสของพวกเขาคือสมาชิกในทีมลูกค้าที่กำลังศึกษาข้อเสนอราคาที่ได้รับมาเพื่อตอบสนองต่อการเรียกเสนอราคา



การไม่โปร่งใสเกี่ยวกับสถานการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อนและการจัดการสถานการณ์ด้วยตนเองโดยไม่แจ้งให้ผู้จัดการสายงานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานทราบ



การเป็นผู้ถือหุ้นของซัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการ หรือลูกค้าของ SOCOTEC Group

➔ **ขั้นตอนการปฏิบัติ**

ในกรณีที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นจริงหรือเห็นได้ชัด **คุณต้องแจ้งสถานการณ์ดังกล่าวให้ผู้จัดการสายงานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแล การปฏิบัติงานทราบ** ก่อนดำเนินการหรือตัดสินใจใด ๆ พวกเขาจะวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลประโยชน์ทับซ้อน และกำหนดมาตรการที่ต้องดำเนินการ

นอกจากนี้ หากคุณกำลังพิจารณาที่จะรับงานนอกกลุ่ม (เช่น กรรมการสมาชิกของสมาคมวิชาชีพ ฯลฯ) หรือดำรงตำแหน่งทางการเมือง คุณจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการสายงานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานทราบก่อน พวกเขาจะวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดของผลประโยชน์ทับซ้อน

คุณจะต้องประกาศให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบถึงความสัมพันธ์ทางครอบครัวหรือส่วนตัวในสายงานบริหารของคุณด้วย ตัวอย่างเช่น หากคุณเป็นหัวหน้าครอบครัว

การเปิดเผยดังกล่าวจะได้รับการปฏิบัติด้วยความรอบคอบและเป็นความลับ

ของขวัญและคำเชิญ

ของขวัญและคำเชิญถือเป็นท่าทีแสดงมารยาทในความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

อย่างไรก็ตาม อาจใช้เพื่อสร้างอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมหรือแสวงหาข้อได้เปรียบที่ไม่สมควรได้เช่นกัน: ดังนั้น สิ่งเหล่านี้จึงสามารถก่อให้เกิดการทุจริต ได้และจะต้องได้รับความสนใจเป็นพิเศษ

SOCOTEC Group ได้กำหนดนโยบายของของขวัญและคำเชิญเพื่อให้มีกรอบการปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการให้และรับของขวัญและคำเชิญ

→ กฎเกณฑ์หลักของนโยบายของขวัญและคำเชิญมีดังนี้:

ของขวัญและคำเชิญจะต้องเป็นไปตามดังนี้:

- สมเหตุสมผล
- ให้เป็นเป็นบางโอกาส
- เสนอให้หรือได้รับภายนอกช่วงระยะเวลาการเจรจาหรือการประมูลใด ๆ

→ ตัวอย่างของการปฏิบัติที่ต้องห้าม

- ✗ การเชิญชวนลูกค้า (สาธารณะหรือส่วนตัว) ไปร่วมชมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในระหว่างการเจรจาสัญญา
- ✗ การรับของขวัญจากลูกค้าที่ต้องการให้แก้ไขข้อสรุปของรายงานของตน
- ✗ การรับคำเชิญหรือของขวัญจากซัพพลายเออร์เพื่อให้พวกเขาถูกเลือกโดย SOCOTEC Group
- ✗ การรับของขวัญหรือคำเชิญที่มีมูลค่ามากเกินไป
- ✗ การเชิญชวนหรือเสนอของขวัญให้แก่บุคคลสาธารณะเพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถตัดสินใจในเชิงสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ SOCOTEC Group โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทของกิจกรรมการลอบนี้

→ ขั้นตอนการปฏิบัติ

ก่อนที่จะเสนอหรือรับของขวัญหรือคำเชิญ คุณต้องปรึกษาและปฏิบัติตามนโยบายของขวัญและคำเชิญของกลุ่ม และถามตัวเองด้วยคำถามดังต่อไปนี้:

มีการเสนอคำเชิญหรือของขวัญเป็นการมารยาทหรือแสดงกิริยาทางธุรกิจ หรือเพื่อผลประโยชน์ในการพิจารณาอะไรหรือไม่

มีบริบทเฉพาะที่ข้อเสนอนี้ถูกนำเสนอหรือไม่: เช่น คำเชิญสาธารณะให้เข้าร่วมการประกวดราคา/การให้คำปรึกษา การเจรจาสัญญา การขออนุมัติการธุรการ

มูลค่าโดยประมาณของคำเชิญหรือของขวัญประมาณเท่าไร สมเหตุสมผลหรือไม่

ฉันจะรู้สึกอายไหมถ้าคนในวงการอาชีพของฉันรู้ว่าฉันได้รับหรือเสนอสิ่งนั้นมาให้

มูลค่าหรือการเกิดซ้ำของคำเชิญหรือของขวัญมีผลต่อความเป็นอิสระและความเป็นกลางของฉันหรือไม่ ฉันจะตัดสินใจแบบเดียวกันไหมหากฉันไม่ได้รับคำเชิญหรือของขวัญนี้

หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีดำเนินการต่อไป คุณควรสอบถามผู้จัดการสายงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

การอุปถัมภ์และการสนับสนุน

SOCOTEC Group อาจตัดสินใจดำเนินการอุปถัมภ์และการสนับสนุน เพื่อแสดงถึงค่านิยมบางประการ โดยเฉพาะความสามัคคี

การกระทำเหล่านี้ไม่ถือเป็นสิ่งผิดกฎหมาย อย่างไรก็ตาม **สิ่งสำคัญ** คือต้องระมัดระวังและเคารพขั้นตอนที่มีอยู่ เนื่องจากการกระทำเหล่านี้ อาจ ถือเป็นการพยายามทุจริต

การอุปถัมภ์: หน่วยงานของกลุ่มให้การสนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของแก่องค์กรที่ให้บริการแก่สาเหตุที่เป็นผลประโยชน์ต่อคนทั่วไป (ทางวัฒนธรรม สังคม มนุษยธรรม ฯลฯ) โดยไม่คาดหวังผลตอบแทนทางการเงิน

การสนับสนุน: หน่วยงานของกลุ่มจะให้การสนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของในงานกิจกรรม (การสัมมนา การแข่งขัน ฯลฯ) เพื่อ **เพื่อรับประโยชน์จาก ผลตอบแทนทางการเงินที่ได้มา** จากการเข้าร่วมในงาน

➔ ขั้นตอนการปฏิบัติ

ก่อนที่จะมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน SOCOTEC ในการดำเนินการสนับสนุนหรือให้การอุปถัมภ์ **คุณต้องมีหลักการและเงื่อนไขในการดำเนินการ** นี้ที่ได้รับการรับรองโดย:

- ผู้จัดการทั่วไปของนิติบุคคล
- ฝ่ายสื่อสารของกลุ่มบริษัท และ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคุณ

➔ ตัวอย่างของการปฏิบัติที่ต้องห้าม

- ❌ การเข้าร่วมโปรแกรมอุปถัมภ์หรือการสนับสนุนลูกค้าในช่วงระยะเวลาการประมูลหรือการเจรจาสัญญา
- ❌ การใช้ข้อได้เปรียบส่วนตัวจากการอุปถัมภ์หรือการให้การสนับสนุน (ผลประโยชน์ทับซ้อน)
- ❌ ดำเนินการอุปถัมภ์หรือการสนับสนุนเพื่อประโยชน์ขององค์กรทางการเมือง พรรคการเมือง หรือนักการเมือง



การฉ้อโกงทางวิชาชีพ

การฉ้อโกงทางวิชาชีพ หมายถึง พฤติกรรมของพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อหลอกลวงบุคคลอื่นโดยเจตนา

พฤติกรรมของพนักงานอาจเป็นการกระทำความผิด การฉ้อโกง หรือการละเว้น

SOCOTEC ไม่ทนต่อพฤติกรรมฉ้อโกงใด ๆ ของพนักงาน

➔ ขั้นตอนการปฏิบัติ

หากคุณมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตน คุณควรแจ้งเรื่องดังกล่าวให้ผู้จัดการ ฝ่ายกฎหมาย หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแล การปฏิบัติงานของคุณของคุณทราบ

หากคุณพบเห็นกรณีฉ้อโกง คุณต้องรายงานโดยตรงต่อแพลตฟอร์มการแจ้งเบาะแสของกลุ่ม หรือผ่านผู้จัดการสายงาน ฝ่ายกฎหมาย หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคุณ

➔ ตัวอย่างของการปฏิบัติที่ต้องห้าม

- ❌ | การเปลี่ยนแปลงใบรับรองและ/หรือคุณสมบัติของพนักงาน
- ❌ | การลงนามในเอกสารแทนบุคคลอื่น
- ❌ | การปรับเปลี่ยนรายงานการทำงานให้ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง
- ❌ | การทำใบรับรองอันเป็นเท็จหรือผิดพลาด
- ❌ | การเข้าร่วมการมอบหมายงานโดยไม่มีคุณสมบัติที่กำหนด
- ❌ | การประทับตราโลโก้ของหน่วยงานรับรองลงในเอกสารราชการโดยไม่ผ่านการรับรอง
- ❌ | การปลอมแปลงใบรับรองการฝึกอบรม



แนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

SOCOTEC มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจในลักษณะที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่บังคับใช้ แนวปฏิบัติที่ต่อต้านการแข่งขันทางการค้าทั้งหมด เช่น การแข่งขันทางการค้าที่ไม่ยุติธรรม ข้อตกลงที่ผิดกฎหมาย และการใช้อำนาจเหนือตลาดในทาง ที่ผิดเป็นสิ่งต้องห้าม

พนักงานจะต้องไม่มีส่วนร่วมในพฤติกรรมใด ๆ ที่มีจุดประสงค์เพื่อคุ้มครองหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

➔ ตัวอย่างของการปฏิบัติที่ต้องห้าม:

- ❌ การตกลงกับคู่แข่งทางการค้าในการกำหนดราคาหรือแบ่งปันตลาด (ลูกค้าย เขตพื้นที่)
- ❌ การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าที่ละเอียดอ่อน อาทิเช่น ราคา กับคู่แข่งทางการค้าเกี่ยวกับการเรียกประมูล
- ❌ การร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าโดยมีเป้าหมายหลักเพื่อจัดการแข่งขันทางการค้าในโครงการ
- ❌ การดูหมิ่นคุณภาพการบริการ ทักษะ หรือราคาของคู่แข่งทางการค้าอย่างเปิดเผย

➔ ขั้นตอนการปฏิบัติ

กฎเกณฑ์ของกฎหมายการแข่งขันทางการค้ามีความซับซ้อนและอาจแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ หากมีข้อสงสัย โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมายหรือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคุณ ซึ่งสามารถให้คำแนะนำคุณได้

นอกจากนี้ เนื่องจากแนวทางปฏิบัติที่ห้ามดังกล่าวข้างต้นมักมีการตัดสินใจในระหว่างการประชุมกับบริษัทคู่แข่งทางการค้าหรือองค์กรวิชาชีพ คุณจึงต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในระหว่างการประชุมเหล่านี้: หากคุณพบเห็นการแลกเปลี่ยนใด ๆ ที่ดูมีปัญห คุณต้องถอนตัวจากการหารือและแจ้งให้ผู้จัดการสายงานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคุณของคุณทราบ



มาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

SOCOTEC Group มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

➔ ขั้นตอนการปฏิบัติ

เพื่อจุดประสงค์นี้ SOCOTEC จึงจัดทำรายชื่อประเทศต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การคว่ำบาตรและข้อจำกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเงินหรือทางการค้า จากทางการยุโรปและอเมริกา ให้กับพนักงานของตน รายการนี้สามารถดูได้บนอินทราเน็ตหรือจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคุณ

เมื่อใดก็ตามที่โครงการมีความเชื่อมโยงโดยตรงหรือโดยอ้อมกับประเทศในรายชื่อประเทศที่ถูกคว่ำบาตร คุณต้องปรึกษากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่ม ซึ่งจะแจ้งขั้นตอนที่ต้องดำเนินการให้คุณทราบ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม คณะกรรมการข้อผูกพัน และการลงทุนของกลุ่มบริษัทจะต้องอนุมัติการทำธุรกรรมล่วงหน้า

➔ ตัวอย่างการปฏิบัติที่ต้องห้าม

- ❌ การเข้าร่วมโครงการที่จะดำเนินการในประเทศที่อยู่ในรายชื่อประเทศที่ถูกคว่ำบาตรโดยไม่ได้ปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทก่อน
- ❌ การลงนามในสัญญาฉบับใดฉบับหนึ่งที่มีฐานอยู่ในประเทศที่อยู่ในรายชื่อประเทศที่ถูกคว่ำบาตรโดยไม่ได้ปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทก่อน



4

ความรับผิดชอบต่อสังคม และสภาพแวดล้อม

- การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและการเคารพในบุคคล
- การต่อต้านการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- สภาพแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและการเคารพในบุคคล

การคุ้มครองและการเคารพในบุคคลถือเป็นข้อกังวลหลักประการหนึ่งของ SOCOTEC

SOCOTEC Group มุ่งมั่นในการสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงานไม่ว่าจะดำเนินธุรกิจในประเทศใดก็ตาม

ดังนั้น SOCOTEC Group จึงมุ่งมั่นที่จะเคารพและส่งเสริมมาตรฐานระหว่างประเทศที่บังคับใช้ความสัมพันธ์กับพนักงานและหุ้นส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง:

- ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน;
- อนุสัญญาพื้นฐานของ [องค์การแรงงานระหว่างประเทศ\(ILO\)](#) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เกี่ยวกับแรงงาน บังคับและแรงงานเด็ก;
- หลักการของ [ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ](#)

พนักงานของ SOCOTEC ถือเป็นสมบัติอันมีค่าที่สุดของเรา ด้วยเหตุนี้ SOCOTEC ส่งเสริมนโยบายทรัพยากรมนุษย์โดยยึดถือศักดิ์ศรีและการปฏิบัติต่อผู้คนอย่างยุติธรรม โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล

การต่อต้านการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด

ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมกันเป็นค่านิยมที่ SOCOTEC ยึดถือและพนักงานทุกคนต้องสนับสนุนและยึดมั่นไม่ว่าจะอยู่ในที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ใดก็ตาม

SOCOTEC มีจุดยืนที่แน่วแน่ต่อการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ ซึ่งจะถูกลงโทษอย่างเคร่งครัด

การเลือกปฏิบัติเกิดขึ้นเมื่อมีบุคคลหนึ่งคนหรือมากกว่านั้นได้รับการปฏิบัติต่างกันและในทางลบเนื่องจากลักษณะส่วนบุคคล: เช่น การสังกัดทางการเมืองหรือศาสนา เชื้อชาติหรือชาติพันธุ์ อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ สภาพร่างกาย การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือความพิการ

SOCOTEC ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพฤติกรรมต่อไปนี้จะไม่เกิดขึ้นภายในกลุ่มบริษัทของเรา:

- พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดบรรยากาศที่เป็นการข่มขู่หรือคุกคามต่อพนักงานของกลุ่ม;
- พฤติกรรมที่มีแนวโน้มที่จะขัดต่อความรู้สึกของผู้อื่น เช่น ทัศนคติที่ก้าวร้าว รุนแรง หรือเกี่ยวกับเรื่องเพศ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การสัมผัสทางร่างกายที่ไม่พึงประสงค์ ท่าทางหรือคำพูดใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือคำพูด ที่สื่อถึงเรื่องเพศ หรือการเผยแพร่ภาพที่ไม่เหมาะสม

จะไม่มี การดำเนินการใด ๆ ต่อพนักงานที่รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวโดยสุจริตใจ

SOCOTEC Group ย้ำว่าเฉพาะทักษะ คุณภาพของงาน และความมุ่งมั่นของพนักงานเท่านั้นที่ควรกำหนดการประเมินและการก้าวหน้าของพวกเขา



อาชีพอนามัยและความปลอดภัย

SOCOTEC Group สนับสนุนลูกค้าในการคุ้มครองและควบคุม ความเสี่ยงในด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม

SOCOTEC มุ่งมั่นที่จะมอบสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยดีให้กับพนักงานในทุกไซต์งานและในงานที่ได้รับมอบหมายด้วย มาตรฐานสูงเท่ากัน ไม่ว่าพนักงานจะอยู่ที่ใดทางภูมิศาสตร์ก็ตาม

กลุ่มบริษัทรับประกันอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน โดยการทำให้แน่ใจว่ากฎหมายและกฎระเบียบด้านอาชีวอนามัยปัจจุบันถูกนำไปใช้ในทุกสถานที่อย่างถูกต้อง และโดยการฝึกอบรมทีมงานเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานที่บังคับใช้

ตำแหน่งของเราในฐานะบุคคลที่สามที่น่าเชื่อถือทำให้เราต้องการเพิ่มมากขึ้นในเรื่องของความเป็นแบบอย่างและประสิทธิภาพการทำงานในพื้นที่เหล่านี้

สภาพแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในฐานะบริษัทที่มีความรับผิดชอบ เราได้กำหนดข้อผูกพัน CSR (ความรับผิดชอบต่อสังคมและสภาพแวดล้อมขององค์กร) ในเรื่องดังต่อไปนี้: สภาพแวดล้อม สังคม จริยธรรม บรรษัทภิบาลและการจัดซื้ออย่างมีความรับผิดชอบ มีการกำหนดเป้าหมายทั้งในระดับท้องถิ่นและ ระดับโลกสำหรับข้อผูกพันแต่ละประการเหล่านี้ การติดตามวัตถุประสงค์และแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการนั้นมีรายละเอียดอยู่ในรายงาน ความยั่งยืนที่เผยแพร่ทุกปีและสื่อสารในจดหมายข่าวรายเดือน

การดำเนินการของเราในการปกป้องสภาพแวดล้อมและส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนมีดังต่อไปนี้:

- การลดการใช้พลังงานโดยการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในอาคารของเรา และโดยการทำให้กองยานพาหนะของเราใช้พลังงานไฟฟ้า
- การลดการใช้กระดาษและการใช้ทรัพยากรของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจ้างงานที่ยั่งยืนผ่านนโยบายที่มุ่งเน้นการฝึกอบรมและให้คุณสมบัติแก่พนักงานเพื่อรักษาความสามารถในการจ้างงานของตน
- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านแผนปฏิบัติการ
- การลดของเสียและการนำของที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้อย่างเป็นระบบ

5 การคุ้มครองข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท

- ข้อมูลที่เป็นความลับ
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท
- ความซื่อสัตย์สุจริตของข้อมูลทางการเงิน



ข้อมูลที่เป็นความลับ

ข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ SOCOTEC Group และที่พนักงานถือครองระหว่างปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นข้อมูล ที่เป็นความลับ

ข้อมูลที่เป็นความลับได้แก่ข้อมูลทางการค้า การเงิน เทคนิค และการตลาด ความรู้เชิงลึก และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ SOCOTEC Group

พนักงานให้ความเคารพต่อการรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว โดยจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต และต้องไม่กล่าวถึงข้อมูลดังกล่าวในที่สาธารณะซึ่งไม่สามารถรับประกันการรักษาความลับได้

พนักงานทุกคนตกลงที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนภายในของกลุ่มสำหรับการคุ้มครองข้อมูล และโดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎการรักษาความปลอดภัยด้านไอที หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล โปรดติดต่อผู้จัดการไอทีของคุณ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของพนักงานกลุ่มและบุคคลที่สามจะถูกรวบรวมและประมวลผลโดย SOCOTEC ตามกฎระเบียบการคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้

ข้อมูลส่วนบุคคลคือข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่ได้รับการระบุตัวตนหรือสามารถระบุตัวตนได้ อาจรวมถึงข้อมูลประจำตัว (หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล) ข้อมูลวิชาชีพ (ตำแหน่งและหน้าที่) ข้อมูลทางการเงิน (รายได้ ค่าตอบแทน) ข้อมูลทางภูมิศาสตร์ (ที่อยู่ทางไปรษณีย์ การระบุตำแหน่งทางภูมิศาสตร์) ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน (อาชีวอนามัย สมาชิกสหภาพแรงงาน ความเชื่อทางศาสนา) ฯลฯ

SOCOTEC Group มุ่งมั่นที่จะ:

- แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงการรวบรวมข้อมูล
- รวบรวมเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นอย่างเพียงพอต่อการบรรลุภารกิจ
- จำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ต้องการทราบข้อมูลเท่านั้น
- จัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัย
- ลบหรือทำให้ข้อมูลไม่ระบุตัวตนและ
- เคารพสิทธิของบุคคล

หากมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คุณสามารถติดต่อผู้ติดต่อ GDPR (ระเบียบการคุ้มครองข้อมูลทั่วไป) หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลได้ที่อยู่ดังต่อไปนี้: dataprotection@socotec.com



ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท

เนื่องจากเรามีบทบาทเป็นบุคคลที่สามที่น่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของ SOCOTEC Group จึงเป็นองค์ประกอบเชิงกลยุทธ์ ที่พนักงานทุกคนต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ

สิ่งนี้บ่งบอกโดยเฉพาะว่าพนักงานควรที่จะต้อง:

- เคารพในกฎบัตรกราฟิกที่เผยแพร่โดยฝ่ายสื่อสารและการตลาดของกลุ่มบริษัทเมื่อใช้แบรนด์/โลโก้ SOCOTEC;
- ห้ามสื่อสารข้อมูลใด ๆ ที่อาจมีผลทำให้ SOCOTEC Group เสื่อมเสียชื่อเสียง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนเครือข่ายสังคม ฟอรัม เว็บไซต์ ฯลฯ;
- หลีกเลี่ยงความสับสนระหว่างความคิดเห็นส่วนตัวและการพูดในนามกลุ่มบริษัท: ตัวอย่างเช่น ห้ามใช้ชื่อกลุ่มบริษัท (อีเมล จดหมายที่มีตรา ฯลฯ) เพื่อถ่ายทอดความคิดเห็นส่วนตัว

ห้ามทำการสื่อสารอย่างเป็นทางการ ไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอก ทั้งทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษรในนามของ SOCOTEC เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากฝ่ายสื่อสารของกลุ่มบริษัท

ในกรณีที่เกิดสถานการณ์วิกฤติ ให้ดูขั้นตอนการจัดการวิกฤติซึ่งมีอยู่ในอินทราเน็ตของคุณหรือจากที่ปรึกษาด้านคุณภาพของคุณ

ความซื่อสัตย์สุจริตของข้อมูลทางการเงิน

หนังสือและบัญชีของ SOCOTEC Group จะต้องครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ และเก็บรักษาตามกฎหมายระเบียบปัจจุบัน

ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีทั้งหมดจะต้องได้รับการบันทึกอย่างถูกต้องในหนังสือและบัญชีของ SOCOTEC ค่าใช้จ่ายต้องมีเหตุผลสมควรและ เกิดขึ้นด้วยความสุจริตใจตามขั้นตอนภายในของกลุ่มบริษัท

ตัวอย่างเช่น ห้ามมิให้ใช้บัญชีของกลุ่มบริษัทเพื่อปกปิดธุรกรรมทางการเงินที่ผิดกฎหมายหรือการกระทำที่เป็นการทุจริตโดยเด็ดขาด

6 ระบบการแจ้งเบาะแสแบบ กลุ่มบริษัท



ฉันควรทำรายงานการแจ้งเบาะแสเมื่อใด

หากคุณเผชิญกับการละเมิดกฎหมายและกฎระเบียบหรือหลักจริยธรรมที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้นได้ คุณต้องทำรายงานการแจ้งเบาะแส

ตัวอย่างเช่น ในกรณีของ:

- ความประพฤติหรือสถานการณ์ที่ขัดต่อกฎเกณฑ์ของหลักจริยธรรม
- ความผิดทางอาญาหรือความผิดสุ่มสี่สุ่มห้า
- การละเมิดกฎหมายหรือกฎระเบียบอย่างร้ายแรงและชัดเจน
- การข่มขู่หรือความเสียหายร้ายแรงต่อผลประโยชน์สาธารณะ



ใครสามารถแจ้งเบาะแสได้บ้าง

พนักงานหรือบุคคลที่สามารถรายงานการแจ้งเบาะแสได้โดยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้:

- ด้วยความสุจริตใจ
- โดยไม่ต้องได้รับการขดเชยทางการเงิน

ฉันจะจัดทำรายงานการแจ้งเบาะแสได้อย่างไร

สามารถทำการแจ้งเบาะแสได้ดังนี้:

- ไม่ว่าจะ โดยการติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคุณโดยตรง หรือผู้จัดการสายงาน ของคุณหรือฝ่ายกฎหมาย ซึ่งจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคุณของกลุ่มบริษัททราบ
- หรือโดยตรงบน แพลตฟอร์มการแจ้งเบาะแสของ SOCOTEC Group: <https://alerts.socotec.com/entreprises>

แพลตฟอร์มนี้ มีความปลอดภัยและเป็นความลับ ทำให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถส่งรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตนได้หากต้องการ

ผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครองอย่างไร

➔ การคุ้มครองเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยและการตอบโต้อื่น ๆ

ตราบใดที่ผู้แจ้งเบาะแสปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรายงาน จะไม่มีการตอบโต้หรือลงโทษทางวินัยใด ๆ ทั้งสิ้น

ในทางกลับกัน ถ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการแจ้งเบาะแส โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากผู้แจ้งเบาะแสกระทำการโดยไม่สุจริตใจ ตัวอย่างเช่น ทำร้ายเพื่อนร่วมงาน ผู้แจ้งเบาะแสอาจถูกลงโทษและต้องรับผิดชอบ

➔ รับประกันการรักษาความลับ

ข้อมูลทั้งหมดที่สื่อสารในบริบทของรายงานการแจ้งเบาะแสจะถือเป็นความลับ: ตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ตัวตนของบุคคลที่ตกเป็นเป้าหมายของรายงาน เอกสารหรือข้อมูลที่ส่งต่อไป

➔ โปรดทราบ:

กฎเกณฑ์ที่ควบคุมการจัดการกับการแจ้งเบาะแสมีรายละเอียดอยู่ในขั้นตอนการแจ้งเบาะแสของกลุ่มบริษัท



SOCOTEC

หลักจริยธรรม
SOCOTEC Group
ฉบับปี 2025

ติดต่อ:
ethics.committee@socotec.com